附件1

涉密测绘成果归档登记表（模板）

单位： 登记表编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果  名称 | 数量 | 成果编号 | 密级 | 载体  形式 | 载体  编号 | 来源 | 来源  方式 | 收集人 | 接收人 | 归档  时间 |
| 1 |  |  |  | □ 绝密  □ 机密  □ 秘密  □ 其它 | □ 纸  □ 光盘  □ 磁盘  □ 其它 |  |  | □ 生产  □ 收集 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.本表由资料（档案）管理部门登记存档；

2.每条记录以秘密载体为最小登记单元；

3.如成果名称或编号过长，可制作详单，并通过“成果编号”栏建立关联。

附件2

涉密测绘成果借（查）阅使用登记表（模板）

单位： 登记表编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用  时间 | 成果  名称 | 数量 | 成果编号 | 密级 | 载体  形式 | 载体  编号 | 使用  方式 | 申请人 | 批准人 | 经办人 | 归还  时间 |
| 1 |  |  |  |  | □ 绝密  □ 机密  □ 秘密  □ 其它 | □ 纸  □ 光盘  □ 磁盘  □ 其它 |  | □ 借阅  □ 查阅 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.本表由资料（档案）管理部门登记存档；

2.每条记录以秘密载体为最小登记单元；

3.如成果名称或编号过长，可制作详单，并通过“成果编号”栏建立关联。

附件3

涉密测绘成果移交登记表（模板）

单位： 登记表编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 移交  时间 | 成果  名称 | 数量 | 成果  编号 | 密级 | 载体  形式 | 载体  编号 | 经办人 | 接收  单位 | 接收人 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  | □绝密  □机密  □秘密  □其它 | □纸  □光盘  □磁盘  □其它 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.本表由资料（档案）管理部门登记存档；

2.每条记录以秘密载体为最小登记单元；

3.如成果名称或编号过长，可制作详单，并通过“成果编号”栏建立关联。

附件4

移交涉密测绘成果告知书（模板）

移交方（甲方）：

接收方（乙方）：

甲方向乙方移交的（×××项目）测绘成果资料，其中有×份属于涉密测绘成果资料（详细见本告知书附件<涉密测绘成果移交清单>），请乙方按照有关法律法规严格管理和使用，具体要求如下：

1. 甲方向乙方移交的该批成果资料属于国家秘密，请严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》有关规定规范管理与使用。
2. 此资料严禁擅自拷贝、复制和对外提供，禁止在公共区域或互联网上公开展示和标注，不得利用互联网或即时通讯工具传递传输。
3. 甲方向乙方移交测绘成果资料后，乙方在管理和使用中，如发生失泄密事件，由乙方独自承担一切法律责任。

附件：涉密测绘成果资料移交清单

甲方代表签字：

乙方代表签字：

年 月 日

附件5

拟销毁涉密测绘成果清单（模板）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果类别 | 图名/点名 | 图幅号/点号 | 比例尺  /等级 | 密级 | 载体形式 | 载体编号 | 数据来源 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表以测绘地理信息主管部门提供的涉密测绘成果为例。

附件6

涉密测绘成果销毁鉴定意见（模板）

20××年×月×日，我单位保密管理工作机构组织对×××等涉密测绘成果进行鉴定，形成如下鉴定意见。

一、涉密测绘成果基本情况

**（一）拟销毁清单**

1. ××××比例尺地形图（纸质/电子）××张（幅）；

2. ××××（等级）控制点××个；

3. 光盘××张（或硬盘××个）。

具体清单详见附件《拟销毁涉密测绘成果清单》。

**（二）数据来源**

根据××项目建设需要，我单位于××××（时间）向××××××申请领取（或自行生产）该批数据。

二、鉴定意见

目前，××××项目已完成建设，不再需要使用该数据。为保证涉密测绘成果安全，消除失泄密隐患，建议尽快在国家保密管理部门指定的销毁机构进行销毁。

鉴定人（签名）：

（单位签章）

202×年×月×日

附件7

涉密测绘成果销毁清册（模板）

送销单位（盖章）： 销毁时间：

销毁地点： 销毁方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果类别 | 图名/点名 | 图幅号  /点号 | 比例尺  /等级 | 秘密等级 | 载体形式 | 载体  编号 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

销毁人（签字）： 监销人（签字）：

附件8

××（单位）

保密承诺书（模板）

我了解《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国测绘成果管理条例》《测绘地理信息管理工作国家秘密范围的规定》《四川省测绘成果管理办法》《四川省涉密测绘成果管理规定》和上级有关保密要求,知悉应当承担的保密义务和法律责任。

本人自愿签订本保密承诺书并郑重作出如下承诺：

一、严格遵守国家保密、测绘法律法规和各项规章制度，自觉履行保密义务；

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；

三、不违规记录、存储、复制和传递国家秘密信息；不私自留存国家秘密；不通过普通邮政、传真、快递以及互联网等无保密措施的渠道传递国家秘密；

四、不把涉密计算机、涉密存储设备接入互联网及其他公共信息网络；

五、不在涉密与非涉密计算机之间交叉使用涉密与非涉密移动存储介质；

六、不在非涉密计算机和非涉密移动储存介质上处理、存储涉密信息，不通过电子邮件、网络聊天工具、手机等发送涉密文件信息，自觉做到“涉密不上网、上网不涉密”；

七、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；

八、在工作中，不对外提供、传输和展示属于国家秘密或商业秘密的文件资料；

九、未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开的工作内容、文章和著述；

十、严格保守单位商业秘密，不从事有损于单位利益的活动；

十一、离岗时，主动清退工作中涉及的涉密文件资料，自愿接受脱密期管理；

十二、如违反上述承诺，本人愿意承担党纪、政纪和有关法律责任。

（本承诺书一式两份，单位和个人各执1份。）

承诺人签名：

年 月 日